



TECHNICIEN·NE EN COMPTABILITÉ ET ADMINISTRATION

/ À PROPOS DE LPG

Depuis 25 ans, Constructions LPG se démarque en tant que spécialiste du coffrage et de la mise en place de béton mais également en tant qu'entrepreneur général et promoteur. LPG tient toute sa force de son équipe engagée de plus de 100 employés d'expérience.

/ SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la responsabilité du directeur des finances et en étroite collaboration avec l'équipe de gestion de projets, le·la technicien·ne en comptabilité et administration réalise un ensemble de tâches comptables tout en apportant un soutien au niveau administratif.

/ RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Effectue la saisie des heures CCQ et la répartition de celles-ci par phase
- Réalise les opérations et les tâches reliées au paiement des comptes fournisseurs
- Réalise les opérations et les tâches reliées à la facturation des clients
- Effectue la conciliation bancaire
- Assure le classement
- Fait le suivi des dossiers d'assurance, veille à la collecte des informations requises aux renouvellements et à la préparation des dossiers de LAP ainsi que des compagnies apparentées
- Apporte une aide générale à la comptabilité des compagnies apparentées

/ COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

- DEC en techniques d'administration et de gestion, bureautique, comptabilité ou combinaison équivalente de formation et d'expérience
- Expérience dans un poste similaire est un atout
- Très bonne compréhension des notions comptables
- Connaissance du milieu de la construction est un atout
- Excellente maîtrise de la suite Office et particulièrement d'Excel et ses fonctions avancées
- Bon sens de l'organisation et autonomie
- Agile, capable de s'adapter aux changements

/ CONDITIONS DE TRAVAIL ET AVANTAGES

Lieu de l'emploi : Constructions LPG (5700 rue J-B Michaud, local 200, Lévis G6V 0B1)

Salaire : À déterminer selon l'expérience de la personne

- Horaire : 40h par semaine, flexible et en mode hybride (présentiel et télétravail)
- Assurances collectives
- Stationnement sans frais
- Milieu de travail positif et activités d'entreprise
- Encadrement et supervision
- Environnement stimulant avec des équipes d'expérience

Date d'entrée en fonction : Dès que possible